FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Benvenuti Maria**
Indirizzo	---
E-mail	maria.benvenuti@comune.bellusco.mb.it
Nazionalità	Italiana
Data/Luogo di nascita	---

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE

Data	Da 16/01/2018 a giugno 2024
Nome del datore di lavoro	Comune di Bellusco
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Assessora

Data	Da maggio 2014 a giugno 2024
Nome del datore di lavoro	Comune di Bellusco
Tipo di impiego	Consigliera Comunale

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Data	Dal 2012 al 2015
Nome Associazione	Scuola Laboratorio Giovani di Vimercate
Tipo di impiego	Vicepresidente
Principali mansioni e responsabilità	Direzione e organizzazione dell'attività dell'associazione, coordinatrice dei volontari, relazione col territorio (scuole e servizi sociali)

Data	Dal 2001 al 2011
Nome Associazione	Oratorio San Filippo Neri di Merate
Tipo di impiego	Catechista
Principali mansioni e responsabilità	Preparazione ai Sacramenti dei bambini dai 7 agli 11 anni

Data	Dal 2000 al 2010
Nome Associazione	A.S.D. Robbiate Basket
Tipo di impiego	Segretaria
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività di minibasket e gestione dell'attività di segreteria

Data	Dal 2002 al 2005
Nome Istituto	Istituto Comprensivo di Merate
Posizione	Vicepresidente del Consiglio d'Istituto
Data	Dal 2010 al 2013
Nome Istituto	Liceo Scientifico "M.G. Agnesi" di Merate
Posizione	Vicepresidente del Consiglio d'Istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	**1989**
Nome e tipo di istituto di istruzione	IUAV (Istituto Universitario di Architettura di Venezia)
Principali materie professionali	Progettazione architettonica.
oggetto dello studio	Titolo della tesi: "Il sistema di fortificazione antico di Treviso: un recupero possibile nella città di oggi"
Qualifica conseguita	**Laurea in Architettura** (Voto 110/110)
Data	**1983**
Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico "Enrico Fermi"
Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altra Lingua	Inglese
Capacità e competenze Relazionali	Buone capacità relazionali acquisite, in particolare, nei 15 anni di volontariato
Capacità e competenze Organizzative	Buone capacità organizzative. Competenze in ambito socio-educativo acquisite, principalmente, nelle esperienze presso gli organi direttivi delle scuole di diverso ordine e grado e alla Scuola Laboratorio Giovani
Capacità e competenze Tecniche	Utilizzo dei principali applicativi PC (posta elettronica, word, excel, power point)
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Bellusco 30/06/2024